

ANIMER UNE REUNION

Parfois, les élèves (et pas seulement les délégués) ont besoin de se réunir car il y aura bientôt un CVL ou que les représentants des élèves devront s'exprimer au nom des autres lycéens, ou parce qu'il y a un projet de création de club, ou parce que la classe va organiser un voyage d'étude. Les exemples sont nombreux où les élèves seront réunis, et où ils devront animer la réunion. Cette compétence leur sera également utile dans leur vie de futur lycéen et citoyen.

PUBLIC VISÉ	<u>Action à destination des élèves</u> (4 heures)
OBJECTIFS	<p>Les élèves souhaitent faire passer un message ou ils ont besoin de recueillir les avis des élèves sur un sujet ?</p> <p>Les objectifs de formation sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendre l'intérêt d'une réunion pour pouvoir décider et animer les 3 types de réunions : Information/ Échange/Décision. • apprendre de la dynamique d'un groupe et de sa créativité. • profiter de la vision de chacun pour élargir la vision de tous et/ou des projets communs • clarifier les règles pour éviter les luttes d'influence, les conflits, la dispersion, les retraits, les apartés...
CONTENU DE L'ACTION	<p>Nous aborderons et développerons dans cette formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La réunion, ses objectifs et la participation active de l'ensemble des membres • Différentes techniques d'animation • La communication, en distinguant l'échange, l'information et l'attitude (communication verbale 20% / non verbale 80%) • Avoir de outils, en comprendre l'utilité et savoir s'en servir pour conduire une réunion • Comprendre la communication dans le groupe, entendre, écouter et gérer les participants • Savoir conclure <p>Enfin nous donnerons des conseils pour réunir sans endormir son auditoire.</p>

Modalités d'intervention :

- Toutes nos prestations supposent l'adhésion à notre association pour l'année scolaire en cours (45€).
- Le ou les formateurs se présentent sur place en avance afin de réaliser les photocopies nécessaires et d'organiser l'espace de formation.
- L'établissement met à disposition une salle équipée d'un tableau et d'un vidéoprojecteur avec son ordinateur.
- Les frais de déplacement seront calculés en fonction de votre zone d'appartenance.

Contact : Carole GRISELAIN 06.87.72.42.76 / 09.82.36.52.92 c.griselain@aroeven.fr